










AOP1-11a - AOP Emergenza Urgenza - Arezzo

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 01/10/20 10:02:06








Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Susanna Pietrelli		01/10/20 15:03:48	Barbara Innocenti		01/10/20 14:46:26

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			0,00	53,00		
A3		Attività di Pronto Soccorso - 118			0,00	32,00		
	AZ_A3_045	% di percorsi TVR (team valutazione rapida) attivati su casistica complessiva.		>=	5	0	15	Resp.le AD Pronto Soccorso
	AZ_A3_047	Monitoraggio Score Q-SOFA. N° score applicati / N° pazienti che accedono con motivo d'ingresso febbre e/o segni di infezione.		>=	90	0	15	Resp.le Struttura
	C16.4n	Percentuale di accessi inviati al ricovero con tempi di permanenza oltre le 12 ore	6,79	<=	6,79	0	0	Obiettivo non più valutabile causa allungamento dei tempi dovuti all'effettuazione dei tamponi per tutti i pazienti da inviare a ricovero Fonte MeS
	D9a	Percentuale di abbandoni al Pronto Soccorso non presidiati		<=	2	0	2	Fonte MeS
A5		Attività Gestionale di Supporto			0,00	3,00		
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=	100	0	3	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. Resp.le Patrimonio
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			0,00	12,00		
	AZ_A6_054	Accertamento infermieristico secondo modello Gordon Carpenito con infermiere referente, % su pazienti ricoverati		>=	60	0	12	Resp.le Struttura
A7		Attività di Prevenzione			0,00	5,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	0	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021 CdG (DWH-Altri DB)









AOP1-11a - AOP Emergenza Urgenza - Arezzo

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	53,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,09	>=	3,09	0	1 Il dato 3,09 è la performance 2018	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	14,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				0,00	7,00		
	AZ_B2_067	Reclami degli Utenti sul percorso di Pronto Soccorso. % reclami su accessi	4,94	<=	3	0	3	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	0	2	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	0	2	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
B3	Formazione				0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4	Trasparenza e Anticorruzione				0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione

AOP1-11a - AOP Emergenza Urgenza - Arezzo

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				0,00	31,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				0,00	6,00		
	AZ_C1_505a	Implementazione del nuovo modello di Pronto Soccorso secondo la D.R.T. 806/2017. % di realizzazione.		>= 100	0	6		Resp.le AD Pronto Soccorso
C9	Processi Aziendali				0,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>= 80	0	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>= 100	0	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>= 100	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>= 100	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA 3	0	2	Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				0,00	2,00		
D1	Costi				0,00	2,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato		<= 544.302	0	2		CdG (DWH-Altri DB)